第66回中国・四国地区中学校技術・家庭科研究大会　提案発表原稿記入上の注意

【全体的な書式の整え方】

書　　式：A4版４枚以内。上下左右の余白は20㎜，23字×42行×２段組。
　　中央段間は７㎜をめやすとする。

基本字体：BIZ UD明朝体。また，主題・副題，見出し，図表の説明等はBIZ UDゴシック。
　　これらのフォントがPCにない場合は，代替フォントとしてMS明朝体，MSゴシック体。ただし，代替MSフォントで作成・提出したものは，要録収録時に大会事務局がUDフォントに変更することを了承したものとする。

ポイント：基本は10.5ポイント。表中は，８ポイントまでおとしても可。

句読点等：〔　，　〕ではなく，〔　、　〕を使用する。
　　箇条書きは文頭に　〔　・　〕を用いる。

図・写真：・図，表，写真がある場合は，あらかじめデジタル化して，原稿の中に貼り付けておく。
　　アナログデータで提出されたものの代行処理を大会事務局は行わない。
　　・図，写真の説明は下に記載〔(図１○○○)〕，表の説明は上に記載〔表１○○○〕〕する。
　　・その際フォントはBIZ UDゴシックとする。(代替フォントはMSゴシック体) 併せて，文中に図や写真の説明を入れる場合にも同様のフォントとする。
　　・写真は４枚まで，図や表の枚数制限はなし。
　　・写真データを原稿と合わせて提出すること。ファイル形式は〔jpg〕形式とし，ファイル名は〔図1.jpg〕等，原稿中の番号と対応したものとする。
　　・解像度はモノクロ100万画素以上，カラー200万画素以上とする。

著作権等：・生徒の作品や感想等を掲載する場合，必ず本人や保護者の承諾を得ることとする。
　　・個人が判別できる画像や情報（生徒の名札や個人名が分かるもの）は使用しないこと。論文内容構成上，掲載が必要な場合は，執筆者の責任において必ず本人や保護者の承諾を得ること。
　　・漫画やアニメ等のキャラクタ，有名人の肖像権等を載せないこと。論文内容構成上，掲載が必要な場合は，執筆者の責任において，必ず著作権者に許諾を得ること。
　　・引用する場合は出典元を明記すること。
　　・上記について，大会事務局に原稿を提出した時点で，執筆者の責任で全て許諾を得たものと認識しており，大会事務局は一切その責任を負わない。

そ の 他：要録収録の関係で，必ずMicrosoft　Wordで作成すること。
　　・「かっこ」とその中の数字は半角…例：(1)
　　・文章中の１桁の数字は全角，２桁以上は半角…例：６月20日
　　・アルファベット２文字以上の語句は半角…例：ICT,OPP,B(3)
　　・頭に“○”を付ける場合は記号の○を使う（漢数字の○は使用不可）
　　・番号，記号は１２…，(1)(2)…，①②…，アイ…，（ア）（イ）…の順とする。
　　・１，２…の項目は１行分を空けて書き始める。(1)，①の前は１字分空けない。後には半角スペース。
　　・文体は常体「…である。」「…した。」とする。
　　・学習指導要領の解説表記に準ずること。例：○見いだし　×見出し，○見付け　×見つけ，
　　○もつ　×持つ　など。

【提出するもの】

(1) 原稿データ　（PDF化したもの。原則，このまま印刷を行う）
(2) 原稿データ　（必ずMicrosoft　Wordで作成すること。

※各データは，各県事務局にお伝えする，Googleドライブにて提出をお願いします。セキュリティの都合上，こちらのリンクは各県事務局の方以外に伝えられることは禁止とさせていただきます。
※提出前に，各県の内容長や指導主事から指導・助言を受けた上で提出してください。
※提出された原稿データが，上記の書式とは異なる場合に，要録収録のために，大会事務局が一部，もしくは全体の体裁を整えさせていただく場合があります。
※大会事務局は，上記の項目以外の変更（誤字・脱字の修正や内容の変更）は行いません。
※提出されたデータは，要録収録等に関連する業務においてのみ利用します。また，本研究大会運営の業務に必要な一定期間の保存後，適切な方法で処理します。
※提出いただいた資料は，本研究大会後の一定期間，Googleドライブの共有機能にて，研究大会にご参加いただいた方にデータ公開する場合があります。

以上について，原稿を提出した時点で，執筆者ならびに各県事務局は承諾したものとします。